



AYUNTAMIENTO  
DE  
LA PUEBLA DE LOS INFANTES  
(SEVILLA)

**ANEXO I**

**Solicitud para formar parte de la bolsa de trabajo temporal de Auxiliares de Ayuda a Domicilio para el Ayuntamiento de La Puebla de los Infantes**

1. Datos personales. Cumplimentar en mayúsculas.

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**EXPONE**

Que vista la convocatoria realizada por el Excmo. Ayuntamiento de La Puebla de los Infantes para la selección de Personal Auxiliar de Ayuda a Domicilio al objeto de cubrir los correspondientes puestos de trabajo cuando surgieren supuestos de necesidad por razón de ausencias, enfermedades, excedencias o sustituciones de incapacidad, acumulación de tareas u otras circunstancias temporales... etc y reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Segunda así como los específicos establecidos según la categoría al puesto al que opto,

**SOLICITA**

Sea admitido/a a trámite la presente solicitud y declara ser ciertos, bajo mi responsabilidad, los datos que se consignan, así como que me comprometo a acreditar todos los méritos adjuntándolos a la solicitud, dentro de los plazos establecidos al efecto.

2. Documentación que se adjunta:

- Copia DNI/NIE
- Copia titulación exigida.



AYUNTAMIENTO  
DE  
LA PUEBLA DE LOS INFANTES  
(SEVILLA)

- Declaración jurada de no haber sido separado del servicio del estado, de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- Justificante o comprobante de haber satisfecho el importe de los derechos de examen o documentación acreditativa de exención de dichos derechos de examen conforme a lo establecido por la Ordenanza Fiscal Reguladora de dicha tasa. El importe será ingresado tal como aparece en el apartado tercero de las bases generales de constitución de la bolsa temporal de empleo para Auxiliares de Ayuda a Domicilio.
- Original y/o copia de los méritos alegados:

1.- Respecto a la experiencia profesional: Vida laboral acompañada de contratos de trabajo o certificado de los servicios prestados en la Administración Pública, en la que figure categoría y puesto de trabajo. Documentación que se aporta en base a experiencia profesional: (X donde corresponda)

- Vida Laboral
- Contratos de Trabajo
- Certificado de los servicios prestados en Administración Pública

- Documentación que se adjunta en base a formación:

- 
- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.
  - 7.
  - 8.
  - 9.
  - 10.
  - 11.
  - 12.
  - 13.
  - 14.



AYUNTAMIENTO  
DE  
LA PUEBLA DE LOS INFANTES  
(SEVILLA)

- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

**EL/LA SOLICITANTE**

**Fdo.:** \_\_\_\_\_

Solicito que la documentación que obre en poder del Excmo. Ayto. de La Puebla de los Infantes, que se refiera a cualquiera de los apartados de Documentación Requerida para este proceso sea aportada de forma automática por la propia Administración

**A/A Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Puebla de los Infantes.**

Aviso Legal: De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información básica sobre Protección de Datos:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de La Puebla de los Infantes

Finalidad: Presentación de escritos

Legitimación: El tratamiento de los datos queda legitimado por el consentimiento que el interesado otorga a través de esta solicitud para el cumplimiento una obligación legal aplicable al AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE LOS INFANTES

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.